|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA | REGIONE CALABRIA | REPUBBLICA ITALIANA |

POR CALABRIA FESR 2007/2013

(CCI N° 2007 IT 161 PO 008)

**Asse I - Ricerca Scientifica, Innovazione Tecnologica e Società dell’Informazione**

Obiettivo Specifico 1.1 – Rafforzare e valorizzare il sistema regionale della ricerca e le reti di cooperazione con le imprese per sostenere la competitività e la crescita economica della regione.

Obiettivo Operativo 1.1.3 – Migliorare la competitività delle imprese regionali attraverso lo sviluppo e/o l'adozione di innovazioni tecnologiche ed organizzative.

Linea di Intervento 1.1.3.1 “Servizi per l'adozione di innovazione tecnologica da parte delle imprese”

**Avviso Pubblico**

**per l’acquisizione di servizi per l’innovazione**

**da parte delle imprese regionali esistenti**

***Allegato 7 – Fac-simile Preventivo Servizi di Innovazione***



***Fac-simile Preventivo Servizi di Innovazione[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2)***

|  |
| --- |
| **Titolo servizio richiesto** |
| *Tipologia di servizio richiesto (es. 2.2 Servizio di analisi, prove e test), cfr. art. 6 dell’Avviso Pubblico* |

|  |
| --- |
| **Fornitore del servizio** |
| *Denominazione / Ragione sociale*  *Indirizzo Sede Legale*  *Indirizzo Sede operativa*  *Legale rappresentante*  *CF/PIVA*  *Iscrizione CCIAA*  *Contatti (tel/fax, e-mail, sito internet)* |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’intervento** |
| *Descrivere compiutamente contenuti (attività e azioni previste) e risultati attesi dall’intervento.*  *Specificare per ciascuna attività l’impegno richiesto ed i relativi costi come da tabella seguente:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Attività** | **Giornate uomo** | **Costo giornata/uomo** | **Costo totale** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Totale** | | |  | |

|  |
| --- |
| **Tempi di realizzazione** |
| *Indicare la data di inizio e di conclusione del servizio* |

|  |
| --- |
| **Indicatori per la verifica finale del servizio** |
| *Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio da parte del Soggetto Gestore (ad es: studi e relazioni tecniche, rapporti di prova, piani di miglioramento o progetti elaborati, … )* |

Luogo e data ………………..

*Per il fornitore*

*Il Legale Rappresentante*

*Timbro e Firma*

*…….……………...……………*

*Per l’impresa proponente*

*Il Legale Rappresentante*

*Timbro e Firma*

*…….……………...……………*

1. I contenuti del preventivo devono essere coerenti con quanto riportato nella sezione 4.1 del Formulario di progetto (di cui all’Allegato 2 dell’Avviso Pubblico). [↑](#footnote-ref-1)
2. I preventivi devono essere compilati e firmati dal fornitore (professionista, società di consulenza, ecc.) e firmati per accettazione dall’impresa proponente. [↑](#footnote-ref-2)